

ผนวก ง  
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ลักษณะงานช่างกลโรงงาน

๑. ซ่อม สร้าง ตัดแปลง แก้ไข ประกอบ ปรับ ติดตั้ง ปรับแต่ง ตรวจสอบเครื่องกล บางอย่าง ชิ้นส่วนของเครื่องจักรกล ชิ้นส่วนอื่น ๆ และบำรุงรักษาเครื่องมือต่าง ๆ ประจำโรงงาน ตลอดจน อุปกรณ์และส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๒. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของวิศวกร

๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานช่างกลโรงงาน ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา

๔. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่มิได้คำสั่งจ้างเป็นพนักงานราชการ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

กลุ่มงาน เทคนิค

ตำแหน่ง ช่างกลโรงงาน จำนวน ๓ ตำแหน่ง (ปฏิบัติงานที่ แผนกเครื่องมือกล กรง.ขอ. จำนวน ๒ ตำแหน่ง และ ฝ่ายเครื่องมือกล ๑ แผนกเครื่องมือกล กรง.ขอ. จำนวน ๑ ตำแหน่ง)

สมรรถนะ คะแนนเต็ม และวิธีการประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมินสมรรถนะ
๑. ความรู้ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวิชาช่างกลโรงงาน ช่างอุตสาหกรรม ช่างซ่อมบำรุง ช่างเชื่อม ประสาน - ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการทหาร สังคม เศรษฐกิจ การเมือง	๕๐  ๒๕ ๒๕	- การสอบข้อเขียน
รวม	๑๐๐	
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง สอบปฏิบัติ ตามตำแหน่ง	๑๐๐	- การสอบปฏิบัติ
รวม	๑๐๐	(ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล - บุคลิกลักษณะ - ท่วงทีวาจา - การใช้ความรู้ - ปฏิภาณไหวพริบ - ความรู้ทั่วไป	๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	- การสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

ลักษณะงานช่างเขียนแบบ

๑. หาข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ สถานที่ เส้นทาง ระดับ และสภาพดินฟ้าอากาศ เพื่อการสร้าง ซ่อม ตัดแปลง แก้ไขแผนที่ สิ่งปลูกสร้าง สาธารณูปการ เครื่องกล ไฟฟ้า ระบบท่อทางต่าง ๆ และงานสุขาภิบาล ตามที่ สถาปนิก วิศวกร หรือมัณฑนากรได้ออกแบบไว้

๒. เขียนแบบตามที่สถาปนิก วิศวกร หรือมัณฑนากรได้ออกแบบไว้

๓. ลอก ถอด และถ่ายแบบ

๔. ช่วยเหลือในการออกแบบและกำหนดรายละเอียดประกอบแบบ

๕. ช่วยเหลือในการคำนวณออกแบบ

๖. ประเมินการในการสร้างและซ่อม

๗. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้

๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานเขียนแบบ ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา

๙. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่มิคำสั่งจ้างเป็นพนักงานราชการ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

กลุ่มงาน เทคนิค

ตำแหน่ง ช่างเขียนแบบ จำนวน ๑ ตำแหน่ง (ปฏิบัติงานที่ แผนกแผนแบบ กวก.ขอ.)

สมรรถนะ คะแนนเต็ม และวิธีการประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมินสมรรถนะ	
๑. ความรู้ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานเขียนแบบ - ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการทหาร สังคม เศรษฐกิจ การเมือง	๕๐  ๒๕ ๒๕	- การสอบข้อเขียน	
รวม	๑๐๐		(ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง สอบปฏิบัติ ตามตำแหน่ง	๑๐๐		- การสอบปฏิบัติ
รวม	๑๐๐	(ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)	
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล - บุคลิกลักษณะ - ท่วงทีวาจา - การใช้ความรู้ - ปฏิภาณไหวพริบ - ความรู้ทั่วไป	๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	- การสอบสัมภาษณ์	
รวม	๑๐๐		(ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ลักษณะงานช่างเชื่อม

๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่างขั้นต้น ภายใต้การควบคุมกำกับดูแล เกี่ยวกับงานเชื่อม เช่น การเชื่อมโลหะ และตัดโลหะด้วยแก๊สและไฟฟ้า และซ่อมอุปกรณ์เครื่องจักรกลต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยใช้งานได้
๒. จัดเตรียมและดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ
๓. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมส่งมอบงานให้หัวหน้างาน เพื่อใช้สำหรับประกอบการวางแผน
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่มิถุนายนเป็นพนักงานราชการ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

กลุ่มงาน เทคนิค

ตำแหน่ง ช่างเชื่อม จำนวน ๔ ตำแหน่ง (ปฏิบัติงานที่ ฝ่ายโครงสร้างโลหะ แผนกโลหะและโครงสร้าง กรง.ขอ. จำนวน ๑ ตำแหน่ง, ฝ่ายงานโลหะ สี และไม้ แผนกโรงงาน กษย.ขอ. จำนวน ๑ ตำแหน่ง และ ฝ่ายตรวจซ่อมชิ้นส่วน แผนกโรงงาน กษย.ขอ. จำนวน ๒ ตำแหน่ง)

สมรรถนะ คะแนนเต็ม และวิธีการประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมินสมรรถนะ
๑. ความรู้ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวิชาช่างเชื่อมโลหะ ช่างเชื่อมประสาน - ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการทหาร สังคม เศรษฐกิจ การเมือง	๕๐  ๒๕  ๒๕	- การสอบข้อเขียน
รวม	๑๐๐	
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง สอบปฏิบัติ ตามตำแหน่ง	๑๐๐	- การสอบปฏิบัติ
รวม	๑๐๐	(ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล - บุคลิกลักษณะ - ท่วงทีวาจา - การใช้ความรู้ - ปฏิภาณไหวพริบ - ความรู้ทั่วไป	๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	- การสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

ลักษณะงานช่างไฟฟ้า

๑. ติดตั้ง ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ ปรับ ตรวจสอบและทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า-อิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๒. ใช้เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ควบคุมแผงสวิทช์ไฟฟ้า-อิเล็กทรอนิกส์ และงานสายไฟ
๓. ชุบเคลือบผิว โลหะ โดยกรรมวิธีทางเคมี-ไฟฟ้า
๔. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของวิศวกรไฟฟ้า
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้า ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๖. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่มกราคมเป็นพนักงานราชการ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

กลุ่มงาน เทคนิค

ตำแหน่ง ช่างไฟฟ้า จำนวน ๒ ตำแหน่ง (ปฏิบัติงานที่ ฝ่ายบริภัณฑ์ภาคพื้น ๓ แผนกซ่อมบริภัณฑ์ ๔ กชภ.ขอ. และ แผนกควบคุมคุณภาพ กรง.ขอ.)

สมรรถนะ คะแนนเต็ม และวิธีการประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมินสมรรถนะ
๑. ความรู้ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ช่างอิเล็กทรอนิกส์ - ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการทหาร สังคม เศรษฐกิจ การเมือง	๕๐  ๒๕ ๒๕	- การสอบข้อเขียน
รวม	๑๐๐	
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง สอบปฏิบัติ ตามตำแหน่ง	๑๐๐	- การสอบปฏิบัติ
รวม	๑๐๐	(ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล - บุคลิกลักษณะ - ท่วงทีวาจา - การใช้ความรู้ - ปฏิภาณไหวพริบ - ความรู้ทั่วไป	๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	- การสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

ลักษณะงานช่างไม้

๑. สร้าง ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ ติดตั้ง รื้อถอน และโยกย้ายเกี่ยวกับงานช่างไม้
๒. ออกแบบ วางแผนงาน และประมาณการเกี่ยวกับงานช่างไม้
๓. ตรวจสอบและทดสอบงานช่างไม้ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๔. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานช่างไม้ ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๖. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่มิคำสั่งจ้างเป็นพนักงานราชการ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

กลุ่มงาน เทคนิค

ตำแหน่ง ช่างไม้ จำนวน ๒ ตำแหน่ง (ปฏิบัติงานที่ แผนกโลหะ กรง.ขอ.)

สมรรถนะ คะแนนเต็ม และวิธีการประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมินสมรรถนะ
๑. ความรู้ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวิชาช่างก่อสร้าง - ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการทหาร สังคม เศรษฐกิจ การเมือง	๕๐ ๒๕ ๒๕	- การสอบข้อเขียน
รวม	๑๐๐	
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง สอบปฏิบัติ ตามตำแหน่ง	๑๐๐	- การสอบปฏิบัติ
รวม	๑๐๐	(ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล - บุคลิกลักษณะ - ท่วงท่าจา - การใช้ความรู้ - ปฏิภาณไหวพริบ - ความรู้ทั่วไป	๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	- การสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

ลักษณะงานช่างระบบอากาศยาน

๑. ซ่อม สร้าง ตัดแปลง แก้ไข ประกอบ และติดตั้งระบบฐาน ล้อ ยาง ระบบบังคับ ระบบอำนวยความสะดวก ระบบความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานบนอากาศยาน ระบบเชื้อเพลิง ระบบนิวดราลลิก (Pneudraulic) และระบบอื่น ๆ ของอากาศยาน
๒. ทดลองและปรับแต่งระบบฐาน ล้อ ยาง ระบบบังคับ ระบบอำนวยความสะดวก ระบบความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานบนอากาศยาน ระบบเชื้อเพลิง ระบบนิวดราลลิก (Pneudraulic) และระบบอื่น ๆ ของอากาศยาน
๓. ควบคุม ดูแล และตรวจสอบการซ่อม สร้าง ตัดแปลง แก้ไข ประกอบ และติดตั้งระบบฐาน ล้อ ยาง ระบบบังคับ ระบบอำนวยความสะดวก ระบบความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานบนอากาศยาน ระบบเชื้อเพลิง ระบบนิวดราลลิก (Pneudraulic) และระบบอื่น ๆ ของอากาศยาน ตลอดจนเตรียมชิ้นส่วนและอะไหล่ให้เป็นไปตามเอกสารเทคนิค (Technical Order)
๔. ช่วยเหลือในการวางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างระบบอากาศยาน และงานด้านนินทรีย์การบิน นินทรีย์ภาคพื้น และนินทรีย์โรงงาน
๕. ทำความสะอาดและจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างระบบอากาศยาน ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๗. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่มิคำสั่งจ้างเป็นพนักงานราชการ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

กลุ่มงาน เทคนิค

ตำแหน่ง ช่างระบบอากาศยาน จำนวน ๒ ตำแหน่ง (ปฏิบัติงานที่ แผนกซ่อมอากาศยาน ๒ กชอ.๑ ขอ. และ ฝ่ายใบพัดอากาศยาน แผนกซ่อมบริภัณฑ์ ๒ กชภ.ขอ.)

สมรรถนะ คะแนนเต็ม และวิธีการประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมินสมรรถนะ
<p>๑. ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวิชาช่างกลโรงงาน</li> <li>ช่างไฟฟ้ากำลัง ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างยนต์</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ</li> <li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการทหาร สังคม เศรษฐกิจ การเมือง</li> </ul>	<p>๕๐</p> <p>๒๕</p> <p>๒๕</p>	<p>- การสอบข้อเขียน</p>
รวม	๑๐๐	
<p>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>สอบปฏิบัติ ตามตำแหน่ง</p>	๑๐๐	- การสอบปฏิบัติ
รวม	๑๐๐	(ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
<p>๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลิกลักษณะ</li> <li>- ท่วงทีวาจา</li> <li>- การใช้ความรู้</li> <li>- ปฏิภาณไหวพริบ</li> <li>- ความรู้ทั่วไป</li> </ul>	<p>๒๐</p> <p>๒๐</p> <p>๒๐</p> <p>๒๐</p> <p>๒๐</p>	<p>- การสอบสัมภาษณ์</p>
รวม	๑๐๐	

ลักษณะงานช่างซ่อมเครื่องปรับอากาศและทำความเย็น

๑. ติดตั้ง ตรวจสอบ ปรนนิบัติบำรุง ซ่อม รื้อถอนและประกอบเครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ
๒. ควบคุม ดูแล และตรวจสอบการซ่อมเครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ
๓. ปรับปรุง ตัดแปลง ระบบทำความเย็นและปรับอากาศ
๔. ช่วยเหลือในการวางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างเครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ และนिरภัยโรงงาน
๕. ช่วยเหลือในการหาข้อมูลและออกแบบการติดตั้งเครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ
๖. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๗. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของวิศวกร
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการซ่อมเครื่องปรับอากาศและทำความเย็น ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๙. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่คุณ้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ม้คำสั่งจ้างเป็นพนักงานราชการ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

กลุ่มงาน เทคนิค

ตำแหน่ง ช่างซ่อมเครื่องปรับอากาศและทำความเย็น จำนวน ๑ ตำแหน่ง (ปฏิบัติงานที่ แผนกผลิตก๊าซ กชภ. ขอ.)



สมรรถนะ คະแนนเต็ม และวิธีการประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมินสมรรถนะ
๑. ความรู้ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวิชาช่าง อุตสาหกรรม ช่างไฟฟ้ากำลัง - ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการทหาร สังคม เศรษฐกิจ การเมือง	๕๐  ๒๕ ๒๕	- การสอบข้อเขียน
รวม	๑๐๐	
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง สอบปฏิบัติ ตามตำแหน่ง	๑๐๐	- การสอบปฏิบัติ
รวม	๑๐๐	(ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล - บุคลิกลักษณะ - ท่วงทีวาจา - การใช้ความรู้ - ปฏิภาณไหวพริบ - ความรู้ทั่วไป	๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	- การสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

ลักษณะงานพนักงานผลิตสิ่งอุปกรณ์สายพลาสติก

๑. ตัด เย็บ ตรวจสอบ ซ่อมแซม แก้ไข และดัดแปลงเครื่องแบบทหาร ส่วนประกอบของเครื่องแบบทหาร และสิ่งอุปกรณ์ประเภทผ้า หนัง ยาง และวัสดุอื่น
๒. ตัด เย็บ ประกอบ ตรวจสอบ ซ่อมแซม แก้ไข ดัดแปลง พับ และยึดตรึงรั้วที่ใช้ในกิจการทหาร และสิ่งอุปกรณ์ส่งกำลังทางอากาศ
๓. ช่วยเหลือในการวางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างผลิตสิ่งอุปกรณ์สายพลาสติก (สิ่งทอ หนัง และยาง) และนิตยภัตโรงงาน
๔. ทำความสะอาด และจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๕. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่มกราคมเป็นพนักงานราชการ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

กลุ่มงาน บริการ

ตำแหน่ง พนักงานผลิตสิ่งอุปกรณ์สายพลาสติก จำนวน ๑ ตำแหน่ง (ปฏิบัติงานที่ แผนกโลหะ กรุง.ชอ.)

สมรรถนะ คะแนนเต็ม และวิธีการประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมินสมรรถนะ	
๑. ความรู้ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานตัดเย็บหนังและ การบำรุงรักษา - ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการทหาร สังคม เศรษฐกิจ การเมือง	๕๐  ๒๕ ๒๕	- การสอบข้อเขียน	
รวม	๑๐๐		(ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง สอบปฏิบัติ ตามตำแหน่ง	๑๐๐		- การสอบปฏิบัติ
รวม	๑๐๐	(ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)	
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล - บุคลิกลักษณะ - ท่วงทีวาจา - การใช้ความรู้ - ปฏิภาณไหวพริบ - ความรู้ทั่วไป	๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	- การสอบสัมภาษณ์	
รวม	๑๐๐		(ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ลักษณะงานพนักงานพัสดุ

๑. รับจ่าย เก็บรักษาหลักฐาน และทำบัญชีพัสดุ
๒. เก็บรักษาและอนุรักษ์พัสดุ
๓. ยกขนพัสดุ จัดระเบียบ ในการเก็บ และทำความสะอาดคลัง
๔. ตรวจสอบปริมาณและสภาพพัสดุ เพื่อเสนอรายงานสถานภาพ
๕. การจัดทำรายการ หรือหมายเลขพัสดุ และปรับปรุงแก้ไขให้ทันสมัย
๖. รวบรวมข้อมูล และจัดทำสถิติการเบิกจ่าย รวมทั้งจัดทำแผนเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดหาพัสดุ
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่มิค้ำสั่งจ้างเป็นพนักงานราชการ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

กลุ่มงาน บริการ

ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ จำนวน ๓ ตำแหน่ง (ปฏิบัติงานที่ แผนกควบคุมพัสดุ กพอ.ขอ. จำนวน ๒ ตำแหน่ง และ แผนกบริการพัสดุ กพอ.ขอ. จำนวน ๑ ตำแหน่ง)

สมรรถนะ คะแนนเต็ม และวิธีการประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมินสมรรถนะ
๑. ความรู้ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ - ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการทหาร สังคม เศรษฐกิจ การเมือง	๕๐  ๒๕  ๒๕	} - การสอบข้อเขียน
รวม	๑๐๐	
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง - สอบปฏิบัติ ตามตำแหน่ง - การใช้คอมพิวเตอร์	๘๐  ๒๐	} - การสอบปฏิบัติ
รวม	๑๐๐	
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล - บุคลิกลักษณะ - ท่วงทีวาจา - การใช้ความรู้ - ปฏิภาณไหวพริบ - ความรู้ทั่วไป	๒๐  ๒๐  ๒๐  ๒๐  ๒๐	} - การสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

ลักษณะงานพนักงานการเงินและบัญชี

๑. จัดทำ รวบรวม และเก็บรักษาเอกสารทางการเงิน หรือการงบประมาณ
  ๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
  ๓. บันทึกรายการในสมุดลงรายการเบื้องต้น จัดทำบัญชีแยกประเภท และทะเบียนต่าง ๆ
- เกี่ยวกับการเงินและการงบประมาณ

๔. ดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับภาษี หัก ณ ที่จ่าย
๕. รับและจ่ายเงินตามหลักฐาน พร้อมทั้งรับผิดชอบเงินที่รับจ่ายเฉพาะในหน้าที่ของตน
๖. ทำงบแสดงยอดเงินรับจ่ายและคงเหลือ พร้อมทั้งส่งเงินเหลือคืนในกรณีที่ได้รับเงินไปจ่าย
๗. เก็บรักษาบัญชี และหลักฐานประกอบบัญชีไว้ในที่มั่นคงปลอดภัย
๘. ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่มียกจ้างเป็นพนักงานราชการ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

กลุ่มงาน บริการ

ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ตำแหน่ง (ปฏิบัติงานที่ แผนกการเงิน ขอ.)

สมรรถนะ คะแนนเต็ม และวิธีการประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมินสมรรถนะ
๑. ความรู้ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี - ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการทหาร สังคม เศรษฐกิจ การเมือง	๕๐  ๒๕ ๒๕	} - การสอบข้อเขียน
รวม	๑๐๐	
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง - สอบปฏิบัติ ตามตำแหน่ง - การใช้คอมพิวเตอร์	๘๐ ๒๐	} - การสอบปฏิบัติ
รวม	๑๐๐	
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล - บุคลิกลักษณะ - ท่วงทีวาจา - การใช้ความรู้ - ปฏิภาณไหวพริบ - ความรู้ทั่วไป	๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	} - การสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	