

(สำเนา)

ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ
กรมช่างอากาศ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย กรมช่างอากาศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจ้างเป็นพนักงานราชการ
ทั่วไป จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ๑๓ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงานตามลักษณะงาน และค่าตอบแทนที่จะได้รับ รายละเอียดตามผนวก ก
๒. ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง รายละเอียดตามผนวก ข
๓. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่คำสั่งจ้างเป็นพนักงานราชการ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร
 - ๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้
 - ๔.๑.๑ เป็นผู้มีสัญชาติไทย
 - ๔.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
 - ๔.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์
ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
 - ๔.๑.๔ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ
หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น
 - ๔.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง
 - ๔.๑.๖ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ
หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ซึ่งออกตามความในมาตรา ๔๑
แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗
 - ๔.๑.๗ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
 - ๔.๑.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม และไม่เป็นผู้เคย
กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
 - ๔.๑.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๔.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำ
ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - ๔.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - ๔.๒ ผู้ขาดคุณสมบัติในข้อ ๔.๑.๔ และ ๔.๑.๕ อนุโลมให้สมัครได้ แต่หากผ่านการเลือกสรร
จะต้องลาออกจากตำแหน่งดังกล่าวก่อนทำสัญญาจ้าง พร้อมแนบหนังสือรับรอง
 - ๔.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รายละเอียดตามผนวก ค

๕. การรับสมัคร ...

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๕.๑.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ กองกำลังพล กองบังคับการ กรมช่างอากาศ ตั้งแต่วันศุกร์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันจันทร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ (เวลาราชการ ๐๘๐๐ - ๑๖๐๐ เว้นวันหยุดราชการ)

๕.๑.๒ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองกำลังพล กองบังคับการ กรมช่างอากาศ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๕๕ ๖๑๖๐ และสามารถดูรายละเอียดการรับสมัครเพิ่มเติมได้ที่ www.dae.raf.mi.th

๕.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร (ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด) ดังนี้

๕.๒.๑ รูปถ่ายปัจจุบันสีหรือขาวดำ ครึ่งตัว หน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๕.๒.๒ สำเนาประกาศนียบัตรหรือระเบียบแสดงผลการศึกษาครบหลักสูตร (กรณี ยังไม่ได้รับประกาศนียบัตร ให้ใช้หนังสือรับรองของสถานศึกษานั้น ๆ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับ ตำแหน่งที่รับสมัคร) หรือใบรับรองการผ่านงาน (ผู้นั้นจะต้องมีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงาน ที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี)

๕.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร

๕.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร

๕.๒.๕ สำเนาสมุดประจำตัวทหารกองหนุน (สด.๘) หรือหลักฐานทะเบียน กองประจำการ (สด.๓) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกิน (สด.๔๓)

๕.๒.๖ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรสหรือ ใบหย่า (ในกรณีที่ ชื่อตัว-ชื่อสกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการสมัครอื่น)

หมายเหตุ หากหลักฐานไม่ครบถ้วน ไม่มีสิทธิกรอกใบสมัคร

๕.๓. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรในครั้งนี้ ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะตามรายละเอียด การประเมินสมรรถนะ รายละเอียดตามผนวก ก

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบปฏิบัติและ สอบสัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบภาควิชาการ) ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมิน สมรรถนะแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

กรมช่างอากาศ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบภาควิชาการ) ภายในวันศุกร์ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ กองกำลังพล กองบังคับการ กรมช่างอากาศ และทางเว็บไซต์ www.dae.raf.mi.th โดยกำหนดการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบภาควิชาการ) และสถานที่สอบ จะแจ้งให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ฯ

๙. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ณ กองกำลังพล กองบังคับการ กรมช่างอากาศ และทางเว็บไซต์ www.dae.raf.mi.th กำหนดการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบปฏิบัติ) การสอบสัมภาษณ์ และสถานที่สอบ จะแจ้งให้ทราบในประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑

๙.๒ กรมช่างอากาศจะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรขั้นสุดท้ายตามลำดับคะแนน โดยสำรองผู้ที่ผ่านเกณฑ์ตามลำดับคะแนนไว้ไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของจำนวนที่เปิดรับสมัครแต่ละตำแหน่ง ในกรณีคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (ภาคปฏิบัติและสัมภาษณ์) มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อ หรือเป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไปนับตั้งแต่ประกาศรับสมัครในตำแหน่งเดียวกันนี้ใหม่ หรือตามแต่กรณีที่กองทัพอากาศกำหนด

๑๐. การจัดจ้าง จะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ตามประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

อนึ่งการดำเนินการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการในครั้งนี กรมช่างอากาศ ดำเนินการโดยคณะอนุกรรมการของ กรมช่างอากาศ จึงขอแจ้งให้ทราบว่าไม่มีผู้ใดสามารถช่วยเหลือได้นอกจากใช้ความรู้ความสามารถของตนเอง หากท่านพบว่ามีผู้ใดแอบอ้างไม่ว่ากรณีใด ๆ พร้อมทั้งเรียกรับผลประโยชน์ตอบแทน ขอได้โปรดแจ้งโดยตรงที่ กรมช่างอากาศ โทร ๐ ๒๕๓๔ ๖๐๐๗ (เฉพาะกรณีผู้แอบอ้างหรือเรียกรับผลประโยชน์ในวันและเวลาราชการเท่านั้น)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(ลงชื่อ) พลอากาศโท กฤษฏา เสียงก้อง

(กฤษฏา เสียงก้อง)

เจ้ากรมช่างอากาศ

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ

กรมช่างอากาศ

รายการแจกจ่าย นขต.ทอ.และ นขต.ขอ.

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) น.อ.ฉัตรชัย ชัยศิริพงศ์

(ฉัตรชัย ชัยศิริพงศ์)

ทก.กทพ.บก.ขอ.

๒๖ พ.ค.๖๖

น.ต.ธีรชัย ฯ /พิมพ์ทาน

น.ท.ชัยณรงค์ /ตรวจ

ผนวก ก

ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงานตามลักษณะงาน และค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ลำดับ	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	คุณสมบัติ	เพศ	ค่าตอบแทน (บาท)	เงินช่วยการครองชีพ (บาท)	รวม (บาท)	หน่วยปฏิบัติงาน	จำนวน
๑	พนักงานการเงินและบัญชี	บริการ	ปวช./ทางการบัญชี	ช/ญ	๑๑,๒๘๐	๒,๐๐๐	๑๓,๒๘๐	- แผนกการเงิน ชอ.	๑
๒	พนักงานพัสดุ	บริการ	ม.ต้น - ม.ปลาย	ช/ญ	๑๐,๔๓๐	๒,๐๐๐	๑๒,๔๓๐	- กพอ.ชอ. (๒ อัตรา) - แผนกควบคุมพัสดุ กพอ.ชอ. (๑ อัตรา)	๓
๓	พนักงานบริการเชื้อเพลิง	บริการ	ม.ต้น - ม.ปลาย	ช/ญ	๑๐,๔๓๐	๒,๐๐๐	๑๒,๔๓๐	- แผนกคลังเชื้อเพลิงที่ ๑ กพช.ชอ.	๑
๔	ช่างเครื่องยนต์อากาศยาน	เทคนิค	ปวช./มีทักษะในงานที่ปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี	ช/ญ	๑๑,๒๘๐	๒,๐๐๐	๑๓,๒๘๐	- ฝ่ายซ่อมอากาศยาน ๓ แผนกซ่อมอากาศยาน ๑ กชอ.๑ ชอ.	๑
๕	ช่างระบบอากาศยาน	เทคนิค	ปวช./มีทักษะในงานที่ปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี	ช/ญ	๑๑,๒๘๐	๒,๐๐๐	๑๓,๒๘๐	- แผนกซ่อมบริภัณฑ์ ๒ กชภ.ชอ. (๑ อัตรา) - แผนกซ่อมบริภัณฑ์ ๓ กชภ.ชอ. (๑ อัตรา)	๒
๖	ช่างระบบไฟฟ้าและ เครื่องวัดประกอบการบิน	เทคนิค	ปวช./มีทักษะในงานที่ปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี	ช/ญ	๑๑,๒๘๐	๒,๐๐๐	๑๓,๒๘๐	- แผนกโลหะและโครงสร้าง กรง.ชอ. โรงงาน กรง.ชอ.	๑
๗	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	เทคนิค	ปวช./มีทักษะในงานที่ปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี	ช/ญ	๑๑,๒๘๐	๒,๐๐๐	๑๓,๒๘๐	- ฝ่ายวิศวกรรม แผนกวิศวกรรม โรงงาน กรง.ชอ.	๑
๘	ช่างกลโรงงาน	เทคนิค	ปวช./มีทักษะในงานที่ปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี	ช/ญ	๑๑,๒๘๐	๒,๐๐๐	๑๓,๒๘๐	- ฝ่ายเครื่องมือกล ๑ แผนกเครื่องมือกล กรง.ชอ.	๑
๙	ช่างไฟฟ้า	เทคนิค	ปวช./มีทักษะในงานที่ปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี	ช/ญ	๑๑,๒๘๐	๒,๐๐๐	๑๓,๒๘๐	- ฝ่ายกรรมวิธีการผลิต แผนกวิศวกรโรงงาน กรง.ชอ.	๑
๑๐	ช่างโลหะ	เทคนิค	ปวช./มีทักษะในงานที่ปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี	ช/ญ	๑๑,๒๘๐	๒,๐๐๐	๑๓,๒๘๐	- แผนกจัดดำเนินการ กรง.ชอ.	๑

ผนวก ข

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี

๑. จัดทำ รวบรวม และเก็บรักษาเอกสารทางการเงิน
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๓. บันทึกรายการลงในสมุดบันทึกรายการเบื้องต้น จัดทำบัญชีแยกประเภทและทะเบียนต่างๆ เกี่ยวกับการเงินและการงบประมาณ
๔. ดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับการหักภาษี ณ ที่จ่าย
๕. รับและจ่ายเงินตามหลักฐาน พร้อมทั้งรับผิดชอบเงินที่รับจ่ายเฉพาะในหน้าที่ของตน
๖. ทำงานแสดงยอดเงินรับจ่ายและคงเหลือ พร้อมทั้งส่งเงินเหลือคืนในกรณีที่ได้รับเงินไปจ่าย
๗. เก็บรักษาบัญชีและหลักฐานประกอบบัญชีไว้ในที่มั่นคงปลอดภัย
๘. ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ

๑. รับจ่ายเก็บรักษาหลักฐาน และทำบัญชีพัสดุ
๒. เก็บรักษาและอนุรักษ์พัสดุ
๓. ยกขนพัสดุ จัดระเบียบในการเก็บ และทำความสะอาดคลัง
๔. ตรวจสอบปริมาณและสภาพพัสดุ เพื่อเสนอรายงานสถานภาพ
๕. จัดทำรายงานหรือหมายเลขพัสดุ และแก้ไขปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
๖. รวบรวมข้อมูลและจัดทำสถิติในการเบิกจ่าย รวมทั้งจัดทำแผนเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดหาพัสดุ
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ตำแหน่ง พนักงานบริการเชื้อเพลิง

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับ - จ่าย น้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกัทยานยนต์ และเครื่องจักรกลอื่นๆ
๒. บันทึกควบคุม จัดทำรายการรับ - จ่าย น้ำมันทุกประเภท
๓. ใช้ บำรุงรักษาและทำความสะอาดเครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องรวมถึงพื้นที่สถานบริการ
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ตำแหน่ง ช่างเครื่องยนต์อากาศยาน

๑. ซ่อม สร้าง ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ และติดตั้งเครื่องยนต์ ใบพัด และระบบถ่ายทอดกำลัง
๒. ทดลองและปรับแต่งเครื่องยนต์ บริภัณฑ์เครื่องยนต์ ใบพัด และระบบถ่ายทอดกำลัง
๓. ช่วยเหลือในการวางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างเครื่องยนต์อากาศยานและงานด้านนินทรีย์การบิน นินทรีย์ภาคพื้น และนินทรีย์โรงงาน
๔. ควบคุม ดูแล และตรวจการซ่อม สร้าง ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ และติดตั้งเครื่องยนต์ บริภัณฑ์ ใบพัด และระบบถ่ายทอดกำลัง ตลอดจนจัดเตรียมชิ้นส่วนและอะไหล่ให้เป็นไปตามเอกสารเทคนิค (Technical Order)
๕. ทำความสะอาดและจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้

๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานช่างเครื่องยนต์อากาศยาน ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๗. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๘. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของวิศวกรเครื่องยนต์อากาศยาน
๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ตำแหน่ง ช่างระบบอากาศยาน

๑. ซ่อม สร้าง ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ และติดตั้งระบบฐาน ล้อ ยาง ระบบบังคับ ระบบอำนวยความสะดวก ระบบความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานบนอากาศยาน ระบบเชื้อเพลิง ระบบนิวดราลลิก (Pneudraulic) และระบบอื่น ๆ ของอากาศยาน
๒. ทดลองและปรับแต่งระบบฐาน ล้อ ยาง ระบบบังคับ ระบบอำนวยความสะดวก ระบบความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานบนอากาศยาน ระบบเชื้อเพลิง ระบบนิวดราลลิก (Pneudraulic) และระบบอื่น ๆ ของอากาศยาน
๓. ควบคุม ดูแล และตรวจสอบการซ่อม สร้าง ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ และติดตั้งระบบฐาน ล้อ ยาง ระบบบังคับ ระบบอำนวยความสะดวก ระบบความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานบนอากาศยาน ระบบเชื้อเพลิง ระบบนิวดราลลิก (Pneudraulic) และระบบอื่น ๆ ของอากาศยาน ตลอดจนเตรียมชิ้นส่วนและอะไหล่ให้เป็นไปตามเอกสารเทคนิค (Technical Order)
๔. ช่วยเหลือในการวางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างระบบอากาศยาน และงานด้านนิตยการบิน นิตยภาคพื้น และนิตยโรงงาน
๕. ทำความสะอาดและจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานช่างระบบอากาศยาน ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๗. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ตำแหน่ง ช่างระบบไฟฟ้าและเครื่องวัดประกอบการบิน

๑. ซ่อม สร้าง ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ และติดตั้งอุปกรณ์ของอากาศยานที่ใช้ระบบไฟฟ้า เครื่องวัดประกอบการบิน และเครื่องช่วยการเดินอากาศ
๒. ทดลองและปรับแต่งอุปกรณ์ของอากาศยานที่ใช้ระบบไฟฟ้า เครื่องวัดประกอบการบิน และเครื่องช่วยการเดินอากาศ
๓. ช่วยเหลือในการวางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างระบบไฟฟ้า เครื่องวัดประกอบการบิน เครื่องช่วยการเดินอากาศ ตลอดจนด้านนิตยการบิน นิตยภาคพื้น และนิตยโรงงาน
๔. ควบคุม ดูแล และตรวจสอบการซ่อม สร้าง ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ และติดตั้งเครื่องอุปกรณ์ของอากาศยานที่ใช้ระบบไฟฟ้า เครื่องวัดประกอบการบิน และเครื่องช่วยการเดินอากาศ ตลอดจนจัดเตรียมชิ้นส่วนและอะไหล่ให้เป็นไปตามเอกสารเทคนิค (Technical Order)
๕. ทำความสะอาดและจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานช่างระบบไฟฟ้า เครื่องวัดประกอบการบิน และเครื่องช่วยการเดินอากาศ ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๗. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ตำแหน่ง ช่างอิเล็กทรอนิกส์.....

ตำแหน่ง ช่างอิเล็กทรอนิกส์

๑. ติดตั้ง สร้าง ซ่อม ปรับมาตรฐาน ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ ปรับ รื้อถอน ตรวจสอบเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนอุปกรณ์และส่วนประกอบที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๒. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของวิศวกรไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๔. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

ตำแหน่ง ช่างกลโรงงาน

๑. ซ่อม สร้าง ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ ปรับ ติดตั้ง ปรับแต่ง ตรวจสอบและทดสอบเครื่องกลบางอย่าง ชิ้นส่วนของเครื่องจักรกล ชิ้นส่วนอื่น ๆ และบำรุงรักษาเครื่องมือต่าง ๆ ประจำโรงงาน ตลอดจนอุปกรณ์และส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๒. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของวิศวกร
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างกลโรงงาน ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๔. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

ตำแหน่ง ช่างไฟฟ้า

๑. ติดตั้ง ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ ปรับ ตรวจสอบและทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า - อิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๒. ใช้เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ควบคุมแผงสวิทช์ไฟฟ้า-อิเล็กทรอนิกส์ และงานสายไฟ
๓. ชุบเคลือบผิว โลหะ โดยกรรมวิธีทางเคมี-ไฟฟ้า
๔. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของวิศวกรไฟฟ้า
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้า ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๖. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

ตำแหน่ง ช่างโลหะ

๑. สร้าง ประกอบ ตรวจสอบ ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ประสานและรื้อถอนสิ่งอุปกรณ์โลหะรูปพรรณต่าง ๆ
๒. วางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสร้าง ประกอบ ตรวจสอบ ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ประสาน และรื้อถอนสิ่งอุปกรณ์โลหะรูปพรรณต่าง ๆ
๓. กำกับและตรวจสอบผลงานในเรื่องที่เกี่ยวกับงานช่างโลหะ
๔. วิเคราะห์และให้ข้อเสนอแนะในเรื่องที่เกี่ยวกับงานช่างโลหะ
๕. ควบคุมคุณภาพของการผลิต
๖. ควบคุมและดูแลในด้านนิรภัยโรงงาน
๗. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างโลหะ ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๙. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

ผนวก ค
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ลำดับ	ตำแหน่งพนักงานราชการ	กลุ่มงาน	เพศ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา
๑	พนักงานการเงินและบัญชี	บริการ	ชาย/ หญิง	- สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทางการบัญชี ในกรณีที่เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งมิได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะ ผู้นั้นจะต้องมีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
๒	พนักงานพัสดุ	บริการ	ชาย/ หญิง	- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๓	พนักงานบริการเชื้อเพลิง	บริการ	ชาย/ หญิง	- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๔	ช่างเครื่องยนต์อากาศยาน	เทคนิค	ชาย/ หญิง	- สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาช่างกลโรงงาน ช่างไฟฟ้ากำลัง ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างยนต์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน ในกรณีที่เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งมิได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะ ผู้นั้นจะต้องมีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
๕	ช่างระบบอากาศยาน	เทคนิค	ชาย/ หญิง	- สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาช่างกลโรงงาน ช่างไฟฟ้ากำลัง ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างยนต์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน ในกรณีที่เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งมิได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะ ผู้นั้นจะต้องมีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
๖	ช่างระบบไฟฟ้าและเครื่องวัดประกอบการบิน	เทคนิค	ชาย/ หญิง	- สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างไฟฟ้า หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน ในกรณีที่เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งมิได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะผู้นั้นจะต้องมีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

ลำดับ	ตำแหน่งพนักงานราชการ	กลุ่มงาน	เพศ	คุณสมบัติ/สาขาวิชา
๗	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	เทคนิค	ชาย/ หญิง	- สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ ช่างไฟฟ้า หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน ในกรณีที่เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งมิได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะ ผู้นั้นจะต้องมีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
๘	ช่างกลโรงงาน	เทคนิค	ชาย/ หญิง	- สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาช่างกลโรงงาน ช่างอุตสาหกรรม ช่างซ่อมบำรุง ช่างเชื่อมประสาน หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน ในกรณีที่เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งมิได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะ ผู้นั้นจะต้องมีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
๙	ช่างไฟฟ้า	เทคนิค	ชาย/ หญิง	- สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างไฟฟ้า หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน ในกรณีที่เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งมิได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะ ผู้นั้นจะต้องมีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
๑๐	ช่างโลหะ	เทคนิค	ชาย/ หญิง	- สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาช่างกลโลหะ ช่างโลหะ ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อม ช่างเชื่อมและโลหะแผ่นและช่างเชื่อมประสาน หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน ในกรณีที่เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งมิได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะ ผู้นั้นจะต้องมีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

ผนวก ง
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ คะแนนเต็ม และวิธีการประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมินสมรรถนะ
๑. ความรู้ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับลักษณะงาน - ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการทหาร สังคม เศรษฐกิจ การเมือง	๕๐ ๒๕ ๒๕	} - การสอบข้อเขียน
รวม	๑๐๐	
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง สอบปฏิบัติ ตามตำแหน่ง	๑๐๐	- การสอบปฏิบัติ
รวม	๑๐๐	(ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล - บุคลิกลักษณะ - ท่วงทีวาจา - การใช้ความรู้ - ปฏิภาณไหวพริบ - ความรู้ทั่วไป	๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	} - การสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	