



กรมช่างอากาศ
 เลขรับ..... ๒๕๗/๑๗
 วันที่..... ๙ ก.ค.๖๒
 เวลา..... ๐๙.๒๗

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ๓ก.ออท. โทร. ๐-๒๒๔๓-๖๑๑๑ , ๔๕๓๖๒

ที่ ๑๙๙ / ๖๒

วันที่ ๘ ก.ค.๖๒

เรื่อง ขอบริษัทสัมพันธ์และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ออท.

เรียน จก.ขอ.

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หลักเกณฑ์ , เงื่อนไข และวิธีการในการเข้าซื้อผลิตภัณฑ์
 ๒. หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชา
 ๓. สัญญาเข้าซื้อผลิตภัณฑ์ ออท.
 ๔. คำยินยอมหักเงินชำระหนี้ค้างชำระ
 ๕. สัญญาค้ำประกัน

ด้วย สำนักงานอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ทหาร (อท. หรือ RTA.) ซึ่งมี พล.ท.ชัยมนตรี โพธิ์ทอง จก.กบ.ทบ. เป็น ผู้จัดการ ออท. และมีที่ตั้ง ณ สส. สะพานแดง แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ ได้จัดสวัสดิการให้เฉพาะข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดกระทรวงกลาโหม (สป.กท , บก.กองทัพไทย , ทบ. , ทร. และ ทอ.) เข้าซื้อผลิตภัณฑ์ ออท. ในราคาผ่อนชำระที่ถูกกว่าท้องตลาดทั่วไป โดยสามารถผ่อนชำระเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๒๔ เดือน และเพื่อเป็นการตอบแทนการอุดหนุนของหน่วย ออท. จึงได้จัดทุนการศึกษามอบคืนให้แก่หน่วยตามสัดส่วนของยอดซื้อผลิตภัณฑ์ของแต่ละปีด้วย ในโอกาสนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับกำลังพลของหน่วย ออท. ได้จัดเจ้าหน้าที่จำนวน ๘ นาย จาก กองชาย ออท. มาดำเนินการประชาสัมพันธ์และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ออท. ให้กับกำลังพลของหน่วยต่าง ๆ ในพื้นที่ ขอ. จึงใคร่ขอรับการสนับสนุนสถานที่ในการตั้งจุดแสดงผลิตภัณฑ์ ออท. รวมทั้งขอรับการสนับสนุนในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้.-

๑. ขอใช้สถานที่ ตามที่หน่วยเห็นสมควร เป็นสถานที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์ ออท. พร้อมทั้งขอรับการสนับสนุนโต๊ะวางผลิตภัณฑ์ ออท. พร้อมทั้งเก้าอี้ โดย ออท. จะสนับสนุนค่าสถานที่ และ ค่าน้ำ ค่าไฟ ให้กับหน่วย รายละเอียดดังนี้.-

๑.๑ วันที่ ๒๓ , ๒๔ , ๒๕ , ๒๖ , ๓๐ และ ๓๑ ก.ค. รวม ๖ วัน ตั้งแต่เวลา ๐๙๐๐ - ๑๗๐๐ โข้วผลิตภัณฑ์ , แจกจ่ายเอกสารในการเข้าซื้อ , ตรวจหลักฐานเอกสารการเข้าซื้อ และจ่ายผลิตภัณฑ์ ณ จุดบริการจำหน่าย

๑.๒ ผลิตภัณฑ์ที่นำมาจำหน่าย ได้แก่ ทีวีสี ๕๐ นิ้ว , ๔๒ นิ้ว , ๓๒ นิ้ว , ๒๙ นิ้ว และ ๒๑ นิ้ว จอแบน , คอมพิวเตอร์ , ตู้เย็น , เครื่องซักผ้า , เครื่องปรับอากาศ , กล้องดิจิตอล , ชุดเครื่องเสียง MINI HOMETHEATER เล่น VD/CD/VCD/KARAOKE , โทรศัพท์มือถือ , เครื่องทำน้ำอุ่น และ ไมโครเวฟ

๒. ขออนุมัติให้ นขต. ขอ. และหน่วยใกล้เคียงอนุญาตให้กำลังพลมาชมผลิตภัณฑ์ ออท. และดำเนินการจัดทำเอกสารการเข้าซื้อผลิตภัณฑ์ตามวันเวลาดังกล่าว

๓. ขอรับการสนับสนุนนายทหาร จำนวน ๑ นาย เพื่อเป็นนายทหารติดต่อและประสานงานกับเจ้าหน้าที่ ออท.


๔. ขออนุมัติให้มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินการดังกล่าว ทางระบบเคเบิลทีวี , เสียงตามสาย , สถานีวิทยุ ฯ หรือทางสื่ออื่น ๆ ตามที่หน่วยจะเห็นสมควร

๕. ขอรับการสนับสนุนโทรศัพท์เครือข่าย บก.กองทัพไทยหรือโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกับหมายเลขโทรศัพท์ของ ทบ. หรือโทรศัพท์โทรคมนาคม จำนวน ๑ หมายเลข (ชั่วคราว) โดยติดตั้ง ณ โต๊ะรับเอกสารลูกค้า

๖. ขออนุมัติให้ นขต. ของหน่วย แจ้งวันเวลาการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ของ ออท. ให้กำลังพลทราบ พร้อมทั้งแจกจ่ายเอกสารประชาสัมพันธ์ และเอกสารประกอบการเข้าซื้อตามสิ่งที่ส่ง มาด้วย ๑ - ๕ โดยผู้ประสงค์จะเข้าซื้อผลิตภัณฑ์ ออท. ขอให้จัดเตรียมเอกสารไว้ล่วงหน้า โดยมีบัตร ประจำตัวของผู้เข้าซื้อและผู้ค้าประกันพร้อมถ่ายเอกสาร อย่างละ ๑ ชุดเพื่อนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ออท.

๗. ขอให้หน่วย กรณารวบรวมความต้องการผลิตภัณฑ์ ออท. ของกำลังพลในหน่วย แจ้งให้ กองชาย ออท. ทราบโดยตรงที่เจ้าหน้าที่ ออท. ที่มาประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการจำหน่าย หรือ ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๔๓-๖๑๑๑ โทร.ทบ. ๙๕๓๖๒ โทร.ทหารร่วม ๕๓-๒๓๖๘๙-๙๑ ต่อ ๙๕๓๖๒ หรือ แฟกซ์ ๙๕๓๖๔ (ทบ.) และ ๐๒-๒๔๓๖๑๑๑

จึงเรียนมาเพื่อขอรับการสนับสนุน ตามข้อ ๒ - ๗ และกรุณาแจ้งให้ ออท. ทราบ ภายในวันที่ ๑๒ ก.ค.๖๒ ทั้งนี้หวังเป็นอย่างยิ่งในความอนุเคราะห์ของท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ หากมีข้อสงสัยประการใดกรุณาติดต่อ ร.ท.พิสิษฐ์ ทะมูกา (หน.ผจบ.ธก.ออท.) โทร. ๐๘๙-๑๑๙๕๐๑๘ หรือที่ แผนกชาย ออท. โทร. ๐๒-๒๔๓-๖๑๑๑ , ๐๒-๒๙๗๕๓๖๒ และ ๐๒-๒๙๗๕๓๖๕ หรือ โทร.ทบ. ๙๕๓๖๒ , ๙๕๓๖๕

พล.ท. 
(ชัยมนตรี โปर्थทอง)
จก.กบ.ทบ./ผจ.ออท.